**采购编号：内师磋商[2020]-007号-2**

内江师范学院2020年图书馆古籍修复服务采购(第2次)

竞

争

性

磋

商

文

件

中国·四川（内江）

内江师范学院招标采购中心编制

**二○二〇年十月**

**目　　录**

[第一章　磋商邀请 3](#_Toc528413337)

[第二章　磋商须知 5](#_Toc528413338)

[第三章　供应商资格条件要求和资格证明材料 13](#_Toc528413339)

[第四章 货物服务技术规格、商务条件说明 15](#_Toc528413340)

[第五章　采购项目实质性要求 31](#_Toc528413341)

[第六章　资格响应文件格式 33](#_Toc528413342)

[第七章　评审方法 45](#_Toc528413343)

[第八章　合同参考模板 48](#_Toc528413344)

**第一章　磋商邀请**

内江师范学院招标采购中心受图书馆委托，拟对**内江师范学院2020年图书馆古籍修复服务采购(第2次)**项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

**一、采购项目基本情况**

1．项目编号：内师磋商[2020]-007号-2

2．采购项目名称：内江师范学院2020年图书馆古籍修复服务采购(第2次)

3．采购人：图书馆

4．采购组织机构：内江师范学院招标采购中心

**二、资金来源**

**学校预算资金安排，金额**90000元

**三、采购项目简介：**

本次磋商共一个包，采购内江师范学院2020年图书馆古籍修复服务采购(第2次)供货商一家。（详见磋商文件第五章）。

**项目概述**：内江师范学院图书馆现有古籍两万一千余册，部分古籍破损较为严重，拟进行古籍善本修复工作，修复费用总预算90000元。

**四、供应商邀请方式**

公告方式：本次竞争性磋商邀请在内江师范学院网（http://www.njtc.edu.cn/）上以公告形式发布。

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求并具备相应的专业资质、人员、设备和资金能力。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.具备相关国家机构颁发的古籍修复资质。

3.服务单位已经开展五年以上古籍修复工作，参与项目的古籍修复的技术人员须具有二年以上的古籍、拓片修复工作经验。

**六、禁止下列供应商参加本次采购活动**

1.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

**七、磋商文件获取及报名**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.报名时间** | 2020年11月5日-2020年11月12日　9:00—17:30 （北京时间，法定节假日除外） |
| **2. 文件获取** | 1）内江师范学院官网公告中下载报名表及招标文件  **2）直接到**内江市东兴区东桐路1124号内江师范学院行政楼909室获取 |
| **3.报名方式** | 1）地点：内江市东兴区东桐路1124号内江师范学院行政楼909室；  2）需要提供的加盖公司鲜章的材料：①单位介绍信;②经办人身份证复印件;③法人授权委托书和法人身份证明；④营业执照；  3）推荐报名方式：把2）中所有材料扫描后放入一个PDF文件中，并连同报名表一起，发至电子邮箱：[njtczbb@163.com](mailto:njtczbb@163.com)，并电话：18683207795告知。 |
| **4.费用** | 磋商文件不收费 |

**八、递交响应文件截止时间和开启时间：**2020年11月16日14:40（北京时间）。

**九、磋商地点：**内江市东兴区东桐路1124号内江师范学院行政楼905开标厅。

**十、递交响应文件**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点，不接收邮寄的响应文件。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，内江师范学院招标采购中心恕不接收。

**十一、联系方式**

**采购人：曹老师　 联系电话：2341725**

通讯地址：内江市东兴区东桐路1124号内江师范学院　　邮编：641100

**采购代理机构：**内江师范学院招标采购中心

联系人：蒋老师

联系电话：0832-2341360

2020年10月29日

**第二章　磋商须知**

**一、供应商须知附表**

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 确定邀请磋商的  供应商方式 | 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。 |
| 2 | 采购预算  （实质性要求） | 年采购预算：不超过90000元；  超过采购预算的报价无效。 |
| 3 | 联合体 | 不允许联合体 |
| 4 | 低于成本价  不正当竞争预防措施  （实质性要求） | 1.在评审过程中，供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。  供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。  2.供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。  3.供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 5 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、报价情况、磋商结果等在内江师范学院网站中予以公告。 |
| 6 | 磋商保证金 | 无，招标文件中若涉及磋商保证金以此为准。 |
| 7 | 磋商文件咨询 | 曹老师　 联系电话：0832-2341725 |
| 8 | 磋商过程、结果咨询 | 联系人：蒋猛　　联系电话：0832-2341360 |
| 9 | 成交通知书领取 | 在内江师范学院官网上发布磋商结果公告三天后无异议，请第一中标候选人持身份证明证件到内江师范学院行政楼909领取成交通知书。  联系电话：0832-2341360 |
| 10 | 供应商询问 | 根据委托代理协议约定，供应商询问由杨老师　 联系电话：2341097负责答复。 |
| 11 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：内江师范学院纪委办公室。  联系人：李老师  联系电话：0832-2341900  注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，所有质疑事项应一次性提出，拒绝分批次质疑。 |

**二、总则**

1.适用范围

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。

1.2本磋商文件的解释权归采购人所有。

2.采购主体

本次磋商的采购人是图书馆。

3.合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

4.磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

按《中华人民共和国政府采购法》及其它相关法律和法规执行

6.联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7.磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商保证金，请忽略本条。

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定以对公转帐方式（参照第二章　磋商须知，序号6）收取，数额=总预算\*2%　，供应商应提供转帐凭据。磋商保证金其它方面参照该办法及相关法规执行。

8.响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起15天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9.知识产权（实质性要求）

9.1参加谈判的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由提供产品的供应商承担所有相关责任。

9.2 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，供应商必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

9.3 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.4供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.5如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**三、磋商文件**

10.磋商文件的构成（实质性要求）

10**.**1磋商文件既是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，也是磋商的重要依据。

10**.**2供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11.磋商文件的澄清和修改

11.1在递交响应文件截止时间前，采购人可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2供应商认为采购人需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在距开标5日前以书面形式向采购人提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

12.答疑会和现场考察

无

**四、响应文件**

13.响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件类型包括：①资格性响应文件;②其他响应文件各一册。

14.响应文件的语言（实质性要求）

简体中文

15．计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16.报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17.响应文件格式

17.1供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18.响应文件的编制和签署

18.1资格性响应文件和其它响应文件包括正、副本各1份，并在其封面上清楚地标明响应文件类型、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

18.2响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.3（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.4响应文件统一用A4幅面纸双面印制，除另有规定外。响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.5**（实质性要求）**响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.6**（实质性要求）**响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

19.响应文件的递交

19.1资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.响应文件的修改和撤回

20.1供应商在递交截止时间前可以撤回、修改、补充响应文件。

20.2供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

20.3响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

20.3.1大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

20.3.2总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

20.3.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

**五、评审**

**21.**磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度规定进行。

**六、成交事项**

22.确定成交供应商

22.1采购人授权磋商小组根据综合评分由高到低排名直接确定成交供应商。

22.2内江师范学院招标采购中心将磋商结果在内江师范学院官网公告3日，若无异议则按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

22.3确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）成交候选供应商提供虚假材料；

（5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23.行贿犯罪档案查询

根据《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求执行。

24.成交结果

24.1确定成交供应商后，内江师范学院招标采购中心发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.3成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25.成交通知书

25.1成交通知书为签订合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

**七、合同事项**

26.签订合同

26.1成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原合同履行过程中，不得在原合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原合同一致。

28.履约保证金（实质性要求）

28.1成交供应商应在合同签订之前缴纳采购文件规定中标总金额的5%-10%的履约保证金。

28.2如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

29.履行合同

29.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

30.验收

30.1本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

30.2验收结果合格的，成交供应商凭缴纳保证金凭条到学院计划财务处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

31.资金支付

采购人将按照合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付方式。

**八、磋商纪律要求**

37.供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与采购人、或其他供应商恶意串通；

（4）向采购人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在磋商过程中与采购人进行协商；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

**九、其他**

38.**（实质性要求）**在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于10%。

39.**（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

43.本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

**第三章　供应商资格条件要求和资格证明材料**

一、供应商应提交的资格证明材料

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）

2.具备健全的财务会计制度的证明材料。｛注：①可提供2016或2017年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2016或2017年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。｝

3.具备良好商业信誉的证明材料。（可提供承诺函）

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

5.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺函）

6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

7.本项目不接受联合体投标。

8.具备相关国家机构颁发的古籍修复资质。（提供证书复印件，原件备查）

9.服务单位已经开展五年以上古籍修复工作，参与项目的古籍修复人员具有二年以上的古籍、拓片修复工作经验。（提供证明材料，若为复印件则须有原件现场备查）

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

1.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函）；

2.法定代表人授权书原件（①附法定代表人身份证明文件复印件；②法定代表人参与磋商时不需要提供）；

3.被授权代表的身份证明文件复印件；

说明：

1）供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章（身份证明文件复印件无需加盖公章）。

2）供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）资格要求：无

（二）资质性要求：无

（三）其他类似效力要求：无

**第四章 货物服务技术规格、商务条件说明**

**一、技术要求：**

1.对内江师范学院图书馆馆藏部分破损古籍予以修复。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 参数 | 页数 | 价格（元/页） | 小计 |
| 1 | 一级破损 | 1、书叶纸张酸化特别严重，纸张酸碱值(pH)小于4。  2、书叶纸张老化严重，纸张机械强度严重降低，书叶翻动时出现掉渣、裂口、破碎的现象。  3、 书叶粘连面积达到40％以上，且粘连书叶达到整册书叶的40％以上。  4、 书叶虫蛀面积50％以上，且虫蛀书叶达到整册书叶的80％以上。  5、 霉蚀、鼠啮、烬毁达到30％以上，且霉蚀、鼠啮、烬毁书叶逃到整册书叶的60％以上。  6、 严重絮化，絮化书叶达到整册书叶的40％以上。  7、叶面、书脊、书口、书脑各部位严重缺损，需整册揭裱修复的。 | 40 |  |  |
| 2 | 二级破损 | 1、书叶纸张酸化严重，纸张酸碱值(pH)小于5。  2、书叶纸张老化比较严重，纸张机械强度明显降低，书叶变色严重。  3、 书叶粘连面积达到30％以上，且粘连书叶达到整册书叶的30％以上。  4、 书叶虫蛀面积30％以上，且虫蛀书叶达到整册书叶的60％以上。  5、 霉蚀、鼠啮、烬毁达到20％以上，且霉蚀、鼠啮、烬毁书叶达到整册书叶的40％以上。  6、 书叶絮化比较严重，絮化书叶达到整册书叶的30％以上。  7、 叶面、书脊、书口、书脑等部位缺损比较严重。 | 100 |  |  |
| 3 | 三级破损 | 1、书叶纸张酸化，纸张酸碱值(pH)小于5.5。  2、书叶纸张老化，纸张机械强度降低，书叶四周变色。  3、 书叶粘连面积达到20％以上，且粘连书叶达到整册书叶的20％以上。  4、 书叶虫蛀面积20％以上，且虫蛀书叶达到整册书叶的30％以上。  5、霉蚀、鼠啮、烬毁达到10％以上，且霉蚀、鼠啮、烬毁书叶达到整册书叶的20％以上。  6、  书叶轻微絮化，絮化书叶达到整册书叶的20％以上。  7、叶面、书脊、书口、书脑局部缺损。 | 200 |  |  |
| 4 | 四级破损 | 1、 书叶纸张轻微老化，有明显黄褐色斑点。  2、书叶有轻度霉蚀、虫蛀、鼠啮、烬毁、絮化、口开现象之一者。  3、  由于浆糊失效导致补纸、托纸、镶裱纸与书叶分离。 | 360 |  |  |
| 5 | 五级破损 | 1、 书衣轻微破损。  2、 装订线、纸捻断损。 | 1100 |  |  |
| 合计金额 | |  |  |  |  |

**以上为估计数量，以实际修复数量结算为准。**

**2.修复质量要求**

**2.1书叶修复质量要求**

2.1.1书叶修补质量要求：叶面平整，栏线正直，无死折。修补过的地方不缩不皱，较平整洁净，无糨糊痕迹和水渍。糨糊使用适量。

2.1.2折口要求：位置准确，折缝平直。

2.1.3补纸要求：补纸颜色、质地、厚度及帘纹与书叶接近相仿，边缘必须有毛茬，补纸与书叶粘连处控制在2.0毫米以下。

2.1.4纸浆补书质量要求：使用纸浆修补的书叶，纸浆投放适量并与书叶结合紧密。书叶正面干净，无多余的纸浆残留。

2.1.5霉变、老化书叶的处理：霉变面积≤60%、强度损失≤80%的书叶，一般只做修补，不可托裱。

**2.2书芯修复质量要求**

* + 1. 字迹修复质量要求：字迹完整，不跑墨、不掉色。

2.2.2书口修复质量要求：书籍平放时书口呈90°直角，不歪不斜。书叶折口垂直码放允许误差±0.1mm。若有衬纸，折口（或边缘）与书口紧贴。

2.2.3　叶码要求：无颠倒书叶，页码顺序正确。

2.2.4栏线要求：书口处栏线整齐划一（或下脚齐）。

2.2.5纸捻的使用：纸捻粗细、松紧适度，位置恰当。

2.2.6“金镶玉”天地镶料的比例：在书叶天地两端以外衬纸镶出部分的长度之和不得超过原书的1/5，天地的比例为3:2。

**2.3书籍外观修复质量要求**

2.3.1天地两端质量要求：天、地两端整齐（毛装除外）。

2.3.2书口与书背质量要求：书口、书背平、直，厚度一致，允许误差±2㎜。

2.3.3包角质量要求：包角严紧，边缘垂直，不松、不皱，平齐，允许误差±1㎜。

2.3.4书皮质量要求：书皮平整，无皱折、无糨糊痕，无指甲划痕。面积大小合适，把书芯四周盖严，不露白边，误差±0.1mm。

2.3.5书眼位置要求：书眼位置、距离适当，订线后各线段连在一起成为直线，不歪斜，误差±1㎜，两股线段互不缠绕，不露线头。

**2.4验收标准**

**★**本项目修复要求标准为达到良好等级及以上。

修复质量等级评定标准，按照《古籍修复技术规范与质量要求》的规定，必须达到如下标准：

2.4.1优秀 完全达到上述质量要求的，修复质量为优秀。

2.4.2良好 80%以上修复指标达到上述质量要求的，修复质量为良好。

2.4.3合格 60%以上修复指标达到上述质量要求的，修复质量为合格。

2.4.4不合格 40%以上修复指标达不到质量要求的，修复质量为不合格。

**二、服务要求：**

1.**项目服务时间**：合同签到日至2021年3月31日。

2.**项目服务地点**：供应商单位所在地

3.**项目服务要求**：

（1）古籍修复过程和经修复的古籍需严格遵守和完全达到国家古籍保护中心制定的《古籍修复技术规范与质量要求》相关技术规定和指标。

（2）供应商需具备安全妥善保管拟修复古籍的场地、条件及完善的管理制度。

（3）供应商应每月告知我馆古籍修复进度和修复开展情况，我馆有权利随机查看修复进度及修复开展情况。

（4）供应商提供古籍运输服务，如果在运输及修复过程中古籍毁损或者丢失，供应商需按照所毁损或丢失古籍、市场价值的三倍予以赔偿。如果没有该古籍市场价，双方协商后聘请专家根据同等或相似古籍市场价值进行估价，按所估价值的三倍予以赔偿。聘请专家等所产生的一切其他费用均由服务方承担。

**第五章　采购项目实质性要求**

**一、技术要求：**

1.对内江师范学院图书馆馆藏部分破损古籍予以修复。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 参数 | 页数 | 价格（元/页） | 小计 |
| 1 | 一级破损 | 1、书叶纸张酸化特别严重，纸张酸碱值(pH)小于4。  2、书叶纸张老化严重，纸张机械强度严重降低，书叶翻动时出现掉渣、裂口、破碎的现象。  3、 书叶粘连面积达到40％以上，且粘连书叶达到整册书叶的40％以上。  4、 书叶虫蛀面积50％以上，且虫蛀书叶达到整册书叶的80％以上。  5、 霉蚀、鼠啮、烬毁达到30％以上，且霉蚀、鼠啮、烬毁书叶逃到整册书叶的60％以上。  6、 严重絮化，絮化书叶达到整册书叶的40％以上。  7、叶面、书脊、书口、书脑各部位严重缺损，需整册揭裱修复的。 | 40 |  |  |
| 2 | 二级破损 | 1、书叶纸张酸化严重，纸张酸碱值(pH)小于5。  2、书叶纸张老化比较严重，纸张机械强度明显降低，书叶变色严重。  3、 书叶粘连面积达到30％以上，且粘连书叶达到整册书叶的30％以上。  4、 书叶虫蛀面积30％以上，且虫蛀书叶达到整册书叶的60％以上。  5、 霉蚀、鼠啮、烬毁达到20％以上，且霉蚀、鼠啮、烬毁书叶达到整册书叶的40％以上。  6、 书叶絮化比较严重，絮化书叶达到整册书叶的30％以上。  7、 叶面、书脊、书口、书脑等部位缺损比较严重。 | 100 |  |  |
| 3 | 三级破损 | 1、书叶纸张酸化，纸张酸碱值(pH)小于5.5。  2、书叶纸张老化，纸张机械强度降低，书叶四周变色。  3、 书叶粘连面积达到20％以上，且粘连书叶达到整册书叶的20％以上。  4、 书叶虫蛀面积20％以上，且虫蛀书叶达到整册书叶的30％以上。  5、霉蚀、鼠啮、烬毁达到10％以上，且霉蚀、鼠啮、烬毁书叶达到整册书叶的20％以上。  6、  书叶轻微絮化，絮化书叶达到整册书叶的20％以上。  7、叶面、书脊、书口、书脑局部缺损。 | 200 |  |  |
| 4 | 四级破损 | 1、 书叶纸张轻微老化，有明显黄褐色斑点。  2、书叶有轻度霉蚀、虫蛀、鼠啮、烬毁、絮化、口开现象之一者。  3、  由于浆糊失效导致补纸、托纸、镶裱纸与书叶分离。 | 360 |  |  |
| 5 | 五级破损 | 1、 书衣轻微破损。  2、 装订线、纸捻断损。 | 1100 |  |  |
| 合计金额 | |  |  |  |  |

**以上为估计数量，以单价实际结算为准。**

**2.修复质量要求**

**2.1书叶修复质量要求**

2.1.1书叶修补质量要求：叶面平整，栏线正直，无死折。修补过的地方不缩不皱，较平整洁净，无糨糊痕迹和水渍。糨糊使用适量。

2.1.2折口要求：位置准确，折缝平直。

2.1.3补纸要求：补纸颜色、质地、厚度及帘纹与书叶接近相仿，边缘必须有毛茬，补纸与书叶粘连处控制在2.0毫米以下。

2.1.4纸浆补书质量要求：使用纸浆修补的书叶，纸浆投放适量并与书叶结合紧密。书叶正面干净，无多余的纸浆残留。

2.1.5霉变、老化书叶的处理：霉变面积≤60%、强度损失≤80%的书叶，一般只做修补，不可托裱。

**2.2书芯修复质量要求**

* + 1. 字迹修复质量要求：字迹完整，不跑墨、不掉色。

2.2.2书口修复质量要求：书籍平放时书口呈90°直角，不歪不斜。书叶折口垂直码放允许误差±0.1mm。若有衬纸，折口（或边缘）与书口紧贴。

2.2.3　叶码要求：无颠倒书叶，页码顺序正确。

2.2.4栏线要求：书口处栏线整齐划一（或下脚齐）。

2.2.5纸捻的使用：纸捻粗细、松紧适度，位置恰当。

2.2.6“金镶玉”天地镶料的比例：在书叶天地两端以外衬纸镶出部分的长度之和不得超过原书的1/5，天地的比例为3:2。

**2.3书籍外观修复质量要求**

2.3.1天地两端质量要求：天、地两端整齐（毛装除外）。

2.3.2书口与书背质量要求：书口、书背平、直，厚度一致，允许误差±2㎜。

2.3.3包角质量要求：包角严紧，边缘垂直，不松、不皱，平齐，允许误差±1㎜。

2.3.4书皮质量要求：书皮平整，无皱折、无糨糊痕，无指甲划痕。面积大小合适，把书芯四周盖严，不露白边，误差±0.1mm。

2.3.5书眼位置要求：书眼位置、距离适当，订线后各线段连在一起成为直线，不歪斜，误差±1㎜，两股线段互不缠绕，不露线头。

**2.4验收标准**

**★**本项目修复要求标准为达到良好等级及以上。

修复质量等级评定标准，按照《古籍修复技术规范与质量要求》的规定，必须达到如下标准：

2.4.1优秀 完全达到上述质量要求的，修复质量为优秀。

2.4.2良好 80%以上修复指标达到上述质量要求的，修复质量为良好。

2.4.3合格 60%以上修复指标达到上述质量要求的，修复质量为合格。

2.4.4不合格 40%以上修复指标达不到质量要求的，修复质量为不合格。

**二、服务要求：**

1.**项目服务时间**：合同签到日至2021年3月31日。

2.**项目服务地点**：供应商单位所在地

3.**项目服务要求**：

（1）古籍修复过程和经修复的古籍需严格遵守和完全达到国家古籍保护中心制定的《古籍修复技术规范与质量要求》相关技术规定和指标。

（2）供应商需具备安全妥善保管拟修复古籍的场地、条件及完善的管理制度。

（3）供应商应每月告知我馆古籍修复进度和修复开展情况，我馆有权利随机查看修复进度及修复开展情况。

（4）供应商提供古籍运输服务，如果在运输及修复过程中古籍毁损或者丢失，供应商需按照所毁损或丢失古籍、市场价值的三倍予以赔偿。如果没有该古籍市场价，双方协商后聘请专家根据同等或相似古籍市场价值进行估价，按所估价值的三倍予以赔偿。聘请专家等所产生的一切其他费用均由服务方承担。

**三、采购合同内容条款要求：**

供应商须向采购人缴纳中标金额10%的履约保证金后，采购方和供应商签订合同。

**四、履约能力要求：**

（1）**★**本项目修复要求标准为达到良好等级及以上。

（2）交货地点:甲方指定地点。

（3）按中标金额的10%缴纳履约保证金，若供应商正常履约，则履约保证金于修复服务完成并验收合格后30日内无息退还，否则履约保证金不予退还。

**五、其他商务要求：**

付款方式：本项目分批次付款，采购人验收基础修复工作合格完毕后，通知供应商开具发票（机打税务发票），采购人在收到发票后向供应商向中标人转账付款（中标人须有对公账号）8万元整。项目完成后，采购人验收合格完毕，通知供应商开具尾款发票（机打税务发票），30日内向中标人转账付款（中标人须有对公账号）剩余尾款。

**第六章　资格响应文件格式**

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**一、法定代表人授权书**

内江师范学院招标采购中心：

本授权声明：XXX（单位名称）,XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加内江师范学院2020年图书馆古籍修复服务采购(第2次)项目（采购编号：内师磋商[2020]-007号-2）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职务：XXX

被授权人签字：XXX

职务：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**二、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**三、承诺函**

内江师范学院招标采购中心：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**四、报价函**

内江师范学院招标采购中心：

1.我方全面研究了“内江师范学院2020年图书馆古籍修复服务采购(第2次)”项目磋商文件（项目编号：内师磋商[2020]-007号-2），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2.我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币XX万元（大写：XXXX）。其中报价产品XXXX为进口产品。

3.一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4.我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5.我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本XX份，用于磋商报价。

6.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7.本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起XX天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传真：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**五、报价一览表**

采购编号：内师磋商[2020]-007号-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | | 规格型号 | 生产商 | 数量 | 单价（万元） | 总价（万元） | 项目完成时间 | 是否属于  进口产品 | 备注 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 合计金额（大写）： | | | | | | | | | |

注:1.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；进口货物请列明含关税、进口环节税的报价和不含关税、进口环节税的报价。

2.应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**六、技术、服务要求应答表**

采购编号：内师磋商[2020]-007号-2　　　　　　　　　　　　　　　　　第1包

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**七、商务应答表**

招标编号：内师磋商[2020]-007号-2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 采购文件要求 | 投标应答 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**八、供应商类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | | **是否通过验收** | | **备注** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

**九、报价产品技术参数表**

采购编号：内师磋商[2020]-007号-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 |  | 货物（设备）名称 | 采购文件要求 | 报价产品技术参数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表。

2.按照采购项目技术要求的顺序对应填写。

3.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

**十、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表**

采购编号：内师磋商[2020]-007号-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

**第七章　评审方法**

**1.总则**

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2磋商工作由采购人负责组织，具体磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、纪委办公室报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

**2.磋商程序**

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的相关规定执行。

**3.综合评分**

3.1本次综合评分除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.2综合评分明细表

3.2.1按规定货物类价格分值为30%-60%，服务类价格分值为10%-30%。综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2.2综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价30% | 30分 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100。 | 小微企业可享受6%折扣优惠参与评审 |
| 2 | 综合实力6% | 6分 | 1. 供应商被国家古籍保护中心授予为国家级古籍修复技艺传习所的得1分，不具备得0分。   2、供应商具有由省级（或以上）行政主管部门颁发的中国社会组织评估3A或以上等级证书的得1分，不具备得0分。  3、供应商具有ISO9001质量管理体系认证或ISO14001环境管理体系认证或职业健康管理认证的。须提供（未满足下列要求的不得分）：  1）具有ISO9001质量管理体系认证有效证书复印件及查询结果打印件；  2）ISO14001环境管理体系认证有效证书复印件及查询结果打印件  3）职业健康管理认证有效证书复印件及查询结果打印件  证书在认证认可业务信息统一查询平台（http://cx.cnca.cn ）上证书状态为“有效”。每具有一项得1分，最高得分3分。  4、供应商具有文物主管部门颁发的可移动文物修复资质证书得1分，不具备不得分。 | 提供复印件，原件备查 |
| 3 | 履约能力4% | 4分 | 供应商2018年1月1日（含1日）至今,具有类似服务经验的,每提供一个合同得1分，本项最多得4分（提供合同复印件及验收资料复印件）。 |  |
| 4 | 详细技术参数及相关要求16% | 16分 | **（一）书叶修复质量要求**  1、书叶修补质量要求：叶面平整，栏线正直，无死折。修补过的地方不缩不皱，较平整洁净，无糨糊痕迹和水渍。糨糊使用适量。  2、折口要求：位置准确，折缝平直。  3、补纸要求：补纸颜色、质地、厚度及帘纹与书叶接近相仿，边缘必须有毛茬，补纸与书叶粘连处控制在2.0毫米以下。  4、纸浆补书质量要求：使用纸浆修补的书叶，纸浆投放适量并与书叶结合紧密。书叶正面干净，无多余的纸浆残留。  5、霉变、老化书叶的处理：霉变面积≤60%、强度损失≤80%的书叶，一般只做修补，不可托裱。  **（二）书芯修复质量要求**  1、 字迹修复质量要求：字迹完整，不跑墨、不掉色。  2、 书口修复质量要求：书籍平放时书口呈90°直角，不歪不斜。书叶折口垂直码放允许误差±0.1mm。若有衬纸，折口（或边缘）与书口紧贴。  3、 叶码要求：无颠倒书叶，页码顺序正确。  4、 栏线要求：书口处栏线整齐划一（或下脚齐）。  5、 纸捻的使用：纸捻粗细、松紧适度，位置恰当。  6、 “金镶玉”天地镶料的比例：在书叶天地两端以外衬纸镶出部分的长度之和不得超过原书的1/5，天地的比例为3:2。  **（三）书籍外观修复质量要求**  1、天地两端质量要求：天、地两端整齐（毛装除外）。  2、书口与书背质量要求：书口、书背平、直，厚度一致，允许误差±2㎜。  3、包角质量要求：包角严紧，边缘垂直，不松、不皱，平齐，允许误差±1㎜。  4、 书皮质量要求：书皮平整，无皱折、无糨糊痕，无指甲划痕。面积大小合适，把书芯四周盖严，不露白边，误差±0.1mm。  5、 书眼位置要求：书眼位置、距离适当，订线后各线段连在一起成为直线，不歪斜，误差±1㎜，两股线段互不缠绕，不露线头。  每有一项不满足的减1分，扣完为止。 |  |
| 5 | 修复方案24% | 24分 | 根据供应商针对本项目提供的修复方案进行评审。包括：①对本项目制定的理解和工作目标；②对本项目制定的规划思路；③管理组织机构图和制度性文件；④人员配制和岗位技术规范表；⑤拟投入的仪器设备和人员清单；⑥本项目的进度计划及保障措施；⑦与本项目相关的各种培训措施；⑧修复方案。以上8个方面需用单独的文字和章节来表述；评审小组根据供应商的8个方面的合理性、先进性、优化性、真实性、科学性、人性化等方面进行综合评审；以上①至⑧项内容全面，科学合理。  以上8项按优、良、中、差四个等级进行评定，优得3分，良得2分，中得1分，差得0分。  不提供或与本项目不相关的不得分。 |  |
| 6 | 售后服务10% | 10分 | 1、供应商为本项目提供售后服务承诺函（承诺函至少包含保修承诺、保修期限、保修范围）得4分，以上3项按优、良、中、差四个等级进行评定，优得4分，良得3分，中得2分，差得1分，不提供或提供不全不得分。  2、供应商在为本项目提供 7×24 小时售后服务电话的基础上，接到采购人质量问题后，在1日内到达现场并处理得2分，超过1日到达现场并处理的得1分。未提供7×24 小时售后服务电话或无应急承诺不得分。（提供应急承诺函、售后服务电话及人员清单并加盖供应商公章）  3、供应商须针对本项目编制售后服务方案，方案中包含①售后服务机构组成结构；②保修服务流程；③巡检计划（质量回访、现场走访、回访情况记录）；内容阐述全面，覆盖点广得3分，每有一项内容有缺陷或不完善、不合理或无针对性扣1分，直至本项分数扣完为止。  4、供应商在项目所在地具有固定的修复场所或承诺中标后在项目所在地提供固定的修复场所得1分。 |  |
| 7 | 人员7% | 7分 | 1、项目负责人具有图书馆高级职称（包含副高）的得3分，不具备的不得分。(①项目负责人若为在职人员，需提供近3个月的社会保险证明材料；②项目负责人若为退休返聘人员，需提供近3个月从供应商的帐户支付的工资证明材料。提供的材料均需加盖供应商公章)。  2、有经过国家古籍保护中心培训并获得证书的修复人员，有1人得1分，本项最高4分。（提供证书复印件并加盖供应商公章）。 |  |
| 8 | 扶持不发达地区和少数民族地区1% | 1分 | 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，扶持不发达地区和少数民族地区。符合条件的得1分，不符合条件的不得分。 |  |
| 9 | 响应文件的规范性2% | 2分 | 响应文件制作规范，没有细微偏差的得2分；有一处细微偏差扣1分，扣完为止。 |  |

4.磋商纪律及注意事项

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

5.磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

6.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

**第八章****合同参考模板**

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及内江师范学院招标采购中心项目（项目编号：）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。

一、采购项目服务要求（采购需求）

1.…………；

2.…………；

3.…………。

**二、**合同文件

本项目竞争性磋商文件、成交供应商响应文件及磋商结果的所有内容是构成本合同不可分割的部分。

三、合同价格

合同总价为人民币大写：元，即人民币元，子项目一元，子项目二元，子项目三元，合同价格包括该项目实施一切费用及含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

四、合同履行

乙方应当按照响应文件的承诺和甲方的要求，严格履行各项承诺，做好下列服务工作：

1.…………；

2.…………；

3.…………。

说明：1.在服务过程中，采购人对中标人的服务质量不满意，采购人可以根据需要终止服务，责任由中标人承担。

2.由于学生活动的特殊性，有些项目是变化的，需求具有不确定性，中标人允许采购人根据活动需要对内容进行调整或增减，中标人的项目服务最终以采购人实际需求为准，费用结算以实际需求为准。

五、合同验收

乙方在履约结束后，甲方应当按照有关规定进行验收。

六、采购资金支付

本项目采购资金采取阶段支付方式。在年月日前支付元（大写：），合同履行结束后支付元（大写：）。由甲方按照本合同约定和财政资金管理有关规定支付。

采购资金支付过程中，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。

七、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝乙方提供的服务的，甲方应向乙方偿付合同款总额10%的违约金。

2、乙方提供的服务不符合有关规定和本合同约定的，甲方有权根据情况减少支付、拒付相关款项，并向甲方偿付合同款总额10%的违约金。

3、在履行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即书面通知对方，合同履行期间可根据情况延长，具体时间双方约定。

八、本合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、合同未尽事宜

本合同未尽事宜，须经双方共同协商，依法订立补充合同，补充规定与本合同具有同等效力。

十、本合同一式八份，自双方签章之日起生效，甲方三份，乙方三份。

甲方：（盖章）　　　　　　　　　　　　　乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：　　　　　　　　法定代表人（授权代表）：

地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　地址：

开户银行：　　　　　　　　　　　　　　　开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　　　　　账号：

电话：　　　　　　　　　　　　　　　　　电话：

传真：　　　　　　　　　　　　　　　　　传真：

签约日期：XX年XX月XX　　　　　　　　　日签约日期：XX年XX月XX日