附件6：

内江师范学院

政府采购需求调查报告（工程类）

（采购申请单位填写）

一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 预算金额 |  |
| 用户单位 |  | 项目负责人 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 需求调查方式 | □咨询 □论证 卷调查 □其它方式 | | |
| 调查主体 | □用户单位 □立项单位 □第三方机构 | | |
| 项目属性 | □新建 □改建 □扩建 □与新建、改建、扩建有关的装修、拆除、修缮 □与新建、改建、扩建无关的装修、拆除、修缮 | | |
| 项目主要功能、目标 |  | | |

二、需求调查情况

**（一）项目介绍**

**（二）项目审批情况**

**（三）设计图纸情况**

**（四）造价咨询情况**

**（五）其他需要说明的情况**（含合同中需要明确的其他内容）

三、调查小组成员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 签名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

填写说明：

1.立项单位根据调查的情况据实编制需求调查报告，也可以委托用户单位、第三方机构编制。

2.需求调查请提供咨询报告（论证报告/调查报告）等其他支撑材料，支持材料不受形式限制，能证明进行了认真的需求调查即可。

3.需求调查对象应不少于3个，且具有代表性。

调查单位（签章）：

年 月 日